

# النظام الداخلي للمؤسسة التعليمية الأفق الجديد

## مقدمة

تشغل المدرسة مكانة كبيرة في حياة ابنائنا بحكم الوقت الممضى فيها فهي مكان الحياة والتعليم والتعلم. إن التنظيم الجيد للحياة المدرسية يتطلب احترام النظام و القانون الداخلي من جانب جميع المعنيين (الموظفون والأولياء والتلاميذ) ومحاربة كل سلوك هامشي يخل بالنظام والانضباط في المدرسة ويؤثر حتماً على العمل والنتائج المدرسية وحسن سير الأنشطة المدرسية.

## التدابير العامة

### المادة 01:

ينطبق هذا النظام على جميع الموظفين, الأولياء والتلاميذ المسجلين، ولا يمكن إخضاعه لأي تغيير خلال السنة الدراسية. الغرض منه توضيح الجوانب المتعلقة بانضباط الصحة والسلامة داخل المؤسسة التربوية.

### المادة 02:

مدير المدرسة هو المسؤول الوحيد عن الإدارة وله السلطة التقديرية لاتخاذ أي قرار لصالح الحفاظ على تنظيم الحياة داخل المدرسة

### المادة 03: دخول التلاميذ

تفتح المؤسسة أبوابها على الساعة 7.30 صباحاً لتبدأ الدراسة على 08:00 صباحاً ويتوجب على الجميع احترام الجداول الزمنية. يتوجه التلاميذ إلى أقسامهم رفقة معلمهم أو موظفي المدرسة.

### المادة 04

عند التسجيل لا يعد قبول التلميذ في المدرسة نافذاً إلا بعد استكمال ملف التسجيل ودفع الدفعة الأولى أما بالنسبة إلى إعادة تسجيل التلاميذ لسنة دراسية جديدة في مدرستنا يجب أن تتم قبل 20 أيار/مايو من كل عام ولا يكون تأكيد إعادة التسجيل نافذاً إلا بعد سداد الدفعة الأولى. في حالة حدوث تأخير في إعادة تسجيل أحد الطلاب، لا تتحمل الإدارة مسؤولية ذلك كما لا يمكن رد الدفعة الأولى في حالة حدوث تغيير للرأي.

### المادة 05: ساعات فتح أبواب المدرسة

تستقبل المدرسة التلاميذ من 07:30 إلى 17:00 و على الأولياء الإلتزام باحترام هذا التوقيت وتجنب الوصول في وقت متأخر لأن التأخير أو الغياب يعطل السير الجيد للدروس و يتسبب في تخلف التلميذ عن زملائه. لا يمكن لأي طالب متأخر بـ 10 دقائق الالتحاق بصفه دون بطاقة دخول كما يجب تبرير حالات الغياب التي تزيد عن 01 يوماً.

### المادة 06: الدقة في المواعيد: التأخير

في حالة التأخير، سيتم ابقاء التلميذ في الاستقبال ل يتم إرساله إلى قسمه من قبل موظفي المدرسة.

### المادة 07: الحضور

يجب على الولي أن يبلغ عن أي حالة غياب وأن يبررها خطياً. في حالة الغياب بسبب المرض لمدة تتجاوز 03 أيام يجب تقديم مبرر طبي.

## الأحكام المتعلقة بالتزامات التلاميذ

### المادة 08:

على التلاميذ احترام مدرستهم وضمن الحفاظ عليها وتجنب تدهورها وذلك بالقيام بما يلي:

- ◀ استخدم صناديق القمامة في الأقسام وصناديق القمامة في الفناء
- ◀ احترام نظافة المرحاض وتركه نظيفاً.
- ◀ عدم الكتابة أو الرسم على الجدران والخربشة على الطاولات
- ◀ عدم كسر الكراسي أو أي معدات تربوية

#### **المادة 09:**

تنظم الفروض و الامتحانات على أساس شهري أو فصلي و للمعلم أو الأستاذ صلاحية القيام باستجابات وتقويمات فجائية لتقييم التحصيل العلمي.

#### **المادة 10:**

ينشر برنامج الإمتحانات على مستوى الإدارة كما يبعث للأولياء عن طريق الوسائل المعمول بها.

#### **المادة 11:**

يتم توفير الكتب المدرسية من قبل المدرسة و على الأولياء دفع تكاليفها.

#### **المادة 12:**

تقدم تقويمات التلاميذ لأولياءهم في نهاية كل فصل حتى يتمكنوا من متابعة أبنائهم.

#### **المادة 13:**

خلال السنة الدراسية، تنظم المدرسة خرجات تعليمية ويُدعى الأولياء إلى التوقيع على إذن مشاركة أطفالهم.

#### **المادة 14:**

يطلب من الأولياء الراغبين في لقاء معلم أو مربّي طفلهم أن يقوموا بذلك خلال ساعة الاستقبال المحددة لكل معلم حسب التوقيت المخصص لذلك.

#### **المادة 15:**

دفتر المراسلة إلزامي لكل طالب وينصح الآباء بتفقدته يومياً للحفاظ على رابط الصلة دوماً.

#### **المادة 16:**

يجب على إدارة المدرسة أن تكفل مختلف التأمينات ضد جميع أنواع المخاطر التي يمكن أن تصل إلى الأطفال

#### **المادة 17:**

لا يحق إلا للأب أو الأم أو الوصي القانوني استرداد وأخذ الطفل من المدرسة. في حال تكليف أي شخص آخر باصطحاب الطفل، يجب على الوالدين تقديم طلب خطي مع إرفاق صورة هوية للشخص (الأشخاص) المصرح له بذلك وتحفظ المدرسة بالحق في التحقق من الهوية في حالة الشك.

#### **المادة 18:**

يجب على كل طفل مريض (إنفلونزا، حمى شديدة،...) أو مصاب بمرض معد (الحصبة، جدري الماء،...) أن يبقى في المنزل على أن يقدم شهادة طبية عند العودة إلى الدراسة.

#### **المادة 19:**

لا يمكن إعطاء الدواء في المدرسة دون وصفة طبية أو إذن من الوالدين.

#### **المادة 20 :**

- ◀ في حالة إصابة التلميذ بمرض معد، يجب على الوالدين إبلاغ الإدارة من أجل اتخاذ التدابير الوقائية المناسبة.
- ◀ يجب على الآباء إبلاغ الإدارة بجميع الأمراض المزمنة والعصبية فيما يتعلق بأطفالهم المتمدرسين.
- ◀ في حالة وقوع حادث في المؤسسة، تتخذ الإدارة الترتيبات اللازمة وتخطر الوالدين.

#### **المادة 21:**

على كل تلميذ ارتداء لباس نظيف ولائق كما أن ارتداء المنزر إلزامي لجميع التلاميذ دون استثناء.

### **المادة 22:**

من أجل ترسيخ الانضباط والمحافظة عليه، يجب على كل تلميذ الحفاظ على هيئة و مظهر الطالب و لهذا يمنع منعاً باتاً ارتداء ما يلي:

للبنات	للأولاد
التنانير القصيرة أو السراويل القصيرة أو أي لباس فاضح يحظر الأحذية ذات الكعب العالي المكياج أو ارتداء المجوهرات الشعر الطويل يجب ربطه كل أنواع القبعات داخل القسم	السراويل القصيرة سروال جينز ممزق الأقمصة بلا أكمام أي شكل من المجوهرات كل أنواع القبعات داخل القسم

### **المادة 23:**

يحظر بشدة استخدام الهواتف النقالة و الحواسيب المحمولة والألعاب الإلكترونية داخل القسم.

### **المادة 24:**

لا تتحمل المدرسة مسؤولية ضياع الأشياء الثمينة التي يجلبها التلاميذ.

### **المادة 25:**

يتوجب على الأولياء عرض جميع أنواع المشاكل التي تواجههم على المستوى المدرسي على إدارة المدرسة لدراستها ومحاولة إيجاد حلول لها.

### **المادة 26:**

بدون نظام وانضباط لا يمكن لأي فرد تحصيل نتائج أكاديمية جيدة، فاحترام الذات واحترام الآخرين من الأساسيات التربوية الواجب على أبنائنا التحلي بها، لذلك يجب على كل التلميذ أن يحترم رفقاء صفه ومعلميه وجميع العاملين في المدرسة احتراماً كاملاً.

وعلى هذا سيتم معاقبة كل من له يد في أي اعتداء بدني أو لفظي.

و من أجل مصلحة أطفالنا، يتوجب على جميع الأطراف المعنية الامتثال لهذا النظام الداخلي باحترامه و السعي على تطبيقه.

أنا، الموقع أدناه.....، أحمل رقم بطاقة الهوية .....

وأوافق على التقيد بالنظام الداخلي وأخذه بعين الاعتبار.

ختم وتوقيع مدير المدرسة

اسم وتوقيع ولي التلميذ